

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального образования
Липицкое Чернского района
от 10.12.2015г. № 12-193

УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения
«Липицкий центр культуры и досуга»**

п. Липицы
2015 год

1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Липицкий центр культуры и досуга» (именуемое далее – Бюджетное учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Липицкое Чернского района.
- 1.2. Наименование Бюджетного учреждения на русском языке:
полное – Муниципальное бюджетное учреждение «Липицкий центр культуры и досуга»;
сокращенное – МБУ «Липицкий ЦК и Д».
- 1.3. Местонахождение Бюджетного учреждения – 301098, Тульская область, Чернский район, поселок Липицы, улица Заводская, д. 3.
- 1.4. Учредителем и собственником имущества Бюджетного учреждения является Администрация муниципального образования Липицкое Чернского района.
- 1.5. Функции и полномочия учредителя Бюджетного учреждения осуществляет Администрация муниципального образования Липицкое Чернского района.
- 1.6. Бюджетное учреждение создано без ограничения срока деятельности.
- 1.7. Бюджетное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.
Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.
- 1.8. Бюджетное учреждение вправе создавать структурные подразделения и открывать представительства.
Структурные подразделения и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение несет ответственность за деятельность своих структурных подразделений и представительств.
- 1.9. В своей деятельности Бюджетное учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами, законами и иными нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Чернский район, муниципального образования Липицкое Чернского района, а также настоящим Уставом.

2. Предмет, цели и виды деятельности Бюджетного учреждения

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в сфере создания условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования услугами организаций культуры, библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального образования, сохранения и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования, охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального образования, создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном образовании в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральным законом, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;
- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;
- изучение общественных потребностей в сфере культуры;
- предоставление услуг библиотечного обслуживания населения.

2.3. Основными целями деятельности Бюджетного учреждения являются:

- организация досуга и приобщение жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам;
- развитие пропаганды народного творчества;
- улучшение культурного обслуживания населения, совершенствования форм и методов работы;
- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей муниципального образования;

-расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей.

2.4. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Бюджетное учреждение осуществляет следующие основные виды приносящие доход деятельности:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий - праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, народных гуляний, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Бюджетного учреждения и других культурно-досуговых учреждений;
- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Бюджетного учреждения;
- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;
- прочая зрелищно-развлекательная деятельность;
- осуществление пошива сценических костюмов, изготовление реквизита;
- организация работы при клубных кафе, сладкоежек;
- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг;
- деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа;
- формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;
- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда;
- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;
- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов;

- предоставление гражданам дополнительных библиотечных и ~~бюджетных~~ услуг.

2.5. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Бюджетное учреждение осуществляет иные виды приносящие доход деятельности, не ~~являющиеся~~ основными:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других ~~мероприятий~~, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-~~музыкальных~~ гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, ~~предприятий~~ и отдельных граждан;

- предоставление ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и массовых праздников и торжеств;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования;

- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;

- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-распродаж;

- предоставление помещений в аренду;

- проведение платных концертов;

- доставка читателям книг на дом, к месту работы;

- составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;

- предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых).

2.6. Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим.

3. Организация деятельности и управления Бюджетным учреждением

3.1. Бюджетное учреждение может по согласованию с Администрацией муниципального образования Липицкое Чернского района создавать и ликвидировать структурные подразделения на территории муниципального образования Липицкое Чернского района в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми

актами Администрации муниципального образования Липицкое Чернского района.

3.2. Структурные подразделения не являются юридическими лицами, наделяются Бюджетным учреждением имуществом и действуют в соответствии с положением о них.

3.3. Положения о структурных подразделениях, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Бюджетным учреждением.

3.4. Имущество структурного подразделения учитывается на отдельном балансе, являющемся частью баланса учредителя Бюджетного учреждения.

3.5. Муниципальное Бюджетное учреждение «Липицкий центр культуры и досуга» имеет следующие структурные подразделения:

- Кожинский сельский дом культуры - местонахождение: 301094, Тульская область, Чернский район, деревня Кожинка, улица Центральная, дом 10;
- Кожинская сельская библиотека - местонахождение: 301094, Тульская область, Чернский район, деревня Кожинка, улица Луговая, дом 1а;
- Луженский сельский дом культуры - местонахождение: 301095, Тульская область, Чернский район, село Успенское, улица Успенская, дом 17;
- Луженская сельская библиотека - местонахождение: 301095, Тульская область, Чернский район, село Успенское, улица Успенская, дом 19;
- Ержинский сельский дом культуры - местоположение: 301081, Тульская область, Чернский район, село Ержино, улица Центральная, дом 7;
- Ержинская сельская библиотека - местоположение: 301081, Тульская область, Чернский район, село Ержино, улица Центральная, дом 7;
- Архангельский сельский дом культуры - местоположение: 301096, Тульская область, Чернский район, село Архангельское, улица Переселенцев, дом 17;
- Архангельская сельская библиотека - местоположение: 301096, Тульская область, Чернский район, село Архангельское, улица Переселенцев, дом 8;
- Краснопутский сельский дом культуры - местонахождение: 301098, Тульская область, Чернский район, поселок Красный Путь, улица Центральная, дом 9;
- Краснопутская сельская библиотека - местонахождение: 301098, Тульская область, Чернский район, поселок Красный Путь, улица Центральная, дом 2;
- Троицкий сельский дом культуры - местонахождение: 301074, Тульская область, Чернский район, деревня Соловьевка, улица Заречная, дом 6;
- Троицкая сельская библиотека - местонахождение: 301074, Тульская область, Чернский район, деревня Соловьевка, улица Центральная, дом 6;

- Новопокровский сельский дом культуры - местонахождение: 301097, Тульская область, Чернский район, село Новое Покровское, улица Центральная, дом 7;

- Новопокровская сельская библиотека - местонахождение: 301097, Тульская область, Чернский район, село Новое Покровское, улица Центральная, дом 7;

- Молчановская сельская библиотека - местонахождение: 301099, Тульская область, Чернский район, деревня Молчаново - Левое, улица Свободная, дом 6а;

- Липицкая сельская библиотека - местонахождение: 301098, Тульская область, Чернский район, поселок Липицы, улица Школьная, дом 14;

3.6. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами муниципального образования Липицкое Чернского района и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия.

3.7. Бюджетное учреждение возглавляет руководитель - директор.

3.8. Руководство деятельностью Бюджетного учреждения осуществляется на основе единоначалия руководителем, который назначается и освобождается от должности правовым актом Администрации муниципального образования Липицкое Чернского района. С руководителем Бюджетного учреждения заключается трудовой договор в порядке, установленном трудовым законодательством. Срок действия трудового договора с руководителем Бюджетного учреждения составляет 3 года.

3.9. Руководитель Бюджетного учреждения в пределах своей компетенции:

- действует на основе трудового договора, настоящего Устава, действующего законодательства Российской Федерации, других обязательных для него и Бюджетного учреждения нормативных актов, а также договора на право оперативного управления муниципальным имуществом;

- организует и несет полную ответственность за результаты работы Бюджетного учреждения;

- руководит организационной, методической и административно-хозяйственной деятельностью Бюджетного учреждения;

- отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Бюджетного учреждения;

- осуществляет прием и увольнение работников Бюджетного учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;

- организует обеспечение сохранности материальных ценностей Бюджетного учреждения;

- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;

- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Бюджетного учреждения;

- самостоятельно формирует кадровый состав Бюджетного учреждения;
- утверждает должностные инструкции работников Бюджетного учреждения и Положения о подразделениях.

3.10. Руководитель Бюджетного учреждения вправе:

- действовать без доверенности от имени Бюджетного учреждения представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;
- открывать лицевые счета Бюджетного учреждения;
- выдавать доверенности на право совершать действия от имени Бюджетного учреждения;
- заключать договоры с организациями различных форм собственности;
- заключать с работниками трудовые договоры;
- заключать коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Бюджетного учреждения, обязательные для всех работников;
- утверждать правила внутреннего трудового распорядка с учётом мнения трудового коллектива.

3.11. Руководитель Бюджетного учреждения обязан:

- отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;
- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;
- соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории учреждения;
- обеспечивать организацию труда работников учреждения и повышение их квалификации;
- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозаразительного режима;
- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;
- согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;
- предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок (в т.ч. списание имущества). Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого

имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 20 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- обеспечивать составление, утверждения и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;

- руководитель Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Бюджетному учреждению в результате совершения сделки, в которой имела его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

- проходить аттестацию в порядке, установленными федеральными законами, нормативными правовыми актами муниципального образования Липицкое Чернского района;

- обеспечивать раскрытие информации о Бюджетном учреждении и его деятельности;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Бюджетным учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

- осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

3.12. Во время отсутствия руководителя его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по Бюджетному учреждению по согласованию с Учредителем.

3.13. Администрация муниципального образования Липицкое Чернского района:

- а) выполняет функции и полномочия учредителя Бюджетного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

- б) утверждает устав Бюджетного учреждения, а также вносимые в него изменения;

- в) назначает руководителя Бюджетного учреждения и прекращает его полномочия;

- г) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Бюджетного учреждения;

д) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

е) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Бюджетного учреждения;

ж) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Бюджетного учреждения, в том числе передачу его в аренду;

з) согласовывает распоряжение движимым имуществом Бюджетного учреждения;

и) осуществляет контроль над деятельностью Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Тульской области;

к) рассматривает и согласовывает

- штатное расписание;

- предложения Бюджетного учреждения о создании и ликвидации структурных подразделений, об открытии и закрытии представительств;

л) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Тульской области.

4. Имущество и финансовое обеспечение Бюджетного учреждения

4.1. Источниками формирования имущества Бюджетного учреждения являются:

- средства бюджета муниципального образования Липицкое Чернского района;

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- доходы Бюджетного учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренные настоящим Уставом;

- добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц;

- иные доходы, не запрещенные действующим законодательством.

4.2. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Бюджетного учреждения является Администрация муниципального образования Липицкое Чернского района.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Бюджетное учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой.

Бюджетная смета Бюджетного учреждения составляется, утверждается и ведется в соответствии с общими требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.5. Финансовое обеспечение осуществления Бюджетным учреждением своих полномочий по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Администрацией муниципального образования Липицкое Чернского района.

4.6. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Чернском отделе Управления Федерального казначейства по Тульской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

4.7. Бюджетное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

Бюджетное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования Липицкое Чернского района.

4.8. Бюджетное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.9. Бюджетное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Бюджетному учреждению не предоставляются.

4.10. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

4.11. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

5. Информация о деятельности Бюджетного учреждения

5.1. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Бюджетного учреждения;

- 3) решение учредителя о создании Бюджетного учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Бюджетного учреждения;
- 5) положение о структурных подразделениях, представительствах Бюджетного учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Бюджетного учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Бюджетного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

5.2. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 5.1. настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.3. Предоставление информации муниципальным учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

6. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Бюджетного учреждения

6.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена по решению его учредителя в форме слияния, присоединения, разделения или выделения, преобразования.

6.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Бюджетного учреждения, если иное не установлено актом Правительства

Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном Администрацией муниципального образования Липицкое Чернского района.

6.3. При реорганизации Бюджетного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытком.

6.4. Изменение типа Муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Муниципального учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.5. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания Казенного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом Администрацией муниципального образования Липицкое Чернского района.

6.6. Изменение типа существующего Бюджетного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.7. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Бюджетного учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией муниципального образования Липицкое Чернского района.

6.8. При ликвидации Бюджетного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательств и возмещения связанных с этим убытков.

6.9. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7. Порядок внесения изменений в Устав Бюджетного учреждения

7.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Бюджетного учреждения осуществляется по инициативе учредителя, либо по инициативе руководителя Бюджетного учреждения.

7.2. Изменения и дополнения в Устав Бюджетного учреждения утверждается учредителем.

Пронумеровано и пронумеровано,

скреплено печатью на 13 листах

Глава Администрации МО Липицкое
Чернского района Метелд Д.И. Астахова



МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Выданы Свидетельства о
государственной регистрации

22 "декабря" 20 15 года

ОГРН 1157754033893

" " 20 года

ГРН

Должность Начальник отдела

Подпись Метелд Д.И.

М.П.

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе



Тульская область
Муниципальное образование Липицкое Чернского района
Администрация

Постановление

от 06 декабря 2016 года

№ 12- 144

**О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения
«Липицкий центр культуры и досуга»**

В целях повышения уровня культурно - досугового и библиотечного обслуживания населения на территории муниципального образования Липицкое Чернского района, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», решением Собрании депутатов МО Липицкое Чернского района от 07.10.2015 № 26-60 «Об утверждении «Положения порядке создания, реорганизации, ликвидации и управления муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями в муниципальном образовании Липицкое Чернского района», Уставом муниципального образования Липицкое Чернского района, Администрация муниципального образования Липицкое Чернского района **постановляет:**

1. Внести изменения в Устав муниципального бюджетного учреждения «Липицкий центр культуры и досуга» (Приложение).

2. И.о. директора муниципального бюджетного учреждения «Липицкий центр культуры и досуга» (Демушкиной Н.В.):

1) обеспечить государственную регистрацию изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения «Липицкий центр культуры и досуга» в установленном порядке;

2) подготовить и утвердить новое штатное расписание муниципального бюджетного учреждения «Липицкий центр культуры и досуга»;

3) провести инвентаризацию материальных ценностей муниципального бюджетного учреждения «Липицкий центр культуры и досуга»

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

4. Разместить настоящее постановление в местах обнародования нормативных правовых актов муниципального образования Липицкое Чернского района и на официальном сайте МО Чернский район www.chen.tulobl.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
муниципального
образования Липицкое
Чернского района

Л.И. Астахова



1. Раздел 2 изложить в следующей редакции:

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в сфере создания условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования услугами организаций культуры, сохранения и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования, охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального образования, создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном образовании в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральным законом, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;
- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;
- изучение общественных потребностей в сфере культуры.

2.3. Основными целями деятельности Бюджетного учреждения являются:

- организация досуга и приобщение жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам;
- развитие пропаганды народного творчества;
- улучшение культурного обслуживания населения, совершенствования форм и методов работы.

2.4. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Бюджетное учреждение осуществляет следующие основные виды приносящие доход деятельности:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий - праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, народных гуляний, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Бюджетного учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Бюджетного учреждения;

- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

- прочая зрелищно-развлекательная деятельность;

- осуществление пошива сценических костюмов, изготовление реквизита;

- организация работы при клубных кафе, сладкоежек;

- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

2.5. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Бюджетное учреждение осуществляет иные виды приносящие доход деятельности, не являющиеся основными:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- предоставление ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и массовых праздников и торжеств;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования;

- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;

- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-распродаж;

- предоставление помещений в аренду;

- проведение платных концертов;

- предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых).

2.6. Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим.

2. В пункте 3.5 раздела 3 изложить в следующей редакции:

Муниципальное Бюджетное учреждение «Липицкий центр культуры и досуга» имеет следующие структурные подразделения:

- Кожинский сельский дом культуры - местонахождение: 301094, Тульская область, Чернский район, деревня Кожинка, улица Центральная, дом 10;

- Луженский сельский дом культуры - местонахождение: 301095, Тульская область, Чернский район, село Успенское, улица Успенская, дом 17;

- Ержинский сельский дом культуры - местоположение: 301081, Тульская область, Чернский район, село Ержино, улица Центральная, дом 7;

- Архангельский сельский дом культуры - местоположение: 301096, Тульская область, Чернский район, село Архангельское, улица Переселенцев, дом 17;

- Краснопутский сельский дом культуры - местонахождение: 301098, Тульская область, Чернский район, поселок Красный Путь, улица Центральная, дом 9;

- Троицкий сельский дом культуры - местонахождение: 301074, Тульская область, Чернский район, деревня Соловьевка, улица Заречная, дом 6;

- Новопокровский сельский дом культуры - местонахождение: 301097, Тульская область, Чернский район, село Новое Покровское, улица Центральная, дом 7;